INFORME DE GESTION MES DE NOVIEMBRE 2025: DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE

OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESPECIFICAS:

1. Establecidos por la entidad para tal fin, frente a las bases de datos que son enviadas por los entes territoriales, en el marco de los convenios suscritos con la Superintendencia de Notariado y Registro, SNR, en el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad urbana.
2. Realizar las respectivas búsquedas en los aplicativos establecidos por la entidad para tal fin, frente a las bases de datos que son enviadas por otras entidades públicas y oficinas de registro de instrumentos públicos del país.
3. Realizar todas las actividades que se requieran en la gestión documental frente a los documentos generados y recibidos por el grupo de gestión registral para el saneamiento y la formalización de la propiedad inmobiliaria.
4. Efectuar las labores de archivo de los documentos antecedentes, con la correspondiente respuesta cumpliendo con las normas de archivo que cuenta la entidad.
5. Realizar consulta por índice de propietarios en la base de datos registrales a nivel nacional de las bases aportadas por las entidades.
6. Realizar visitas de caracterización de ocupantes cuando se requiera en los municipios donde la SNR apoya el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad.
7. Organizar, revisar y enviar a la administración municipal la documentación allegada por los ocupantes en el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad inmobiliaria para la conformación de expedientes.
8. Requerir a las alcaldías y ocupantes para que aporten los documentos necesarios que se requieran para avanzar en los procesos de saneamiento y formalización de la propiedad inmueble.
9. Apoyar en la logística y demás actividades derivadas de los eventos de entrega de títulos, cuando así se requiera.
10. Apoyar a las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos del país en la búsqueda y proyección de los certificados de carencia de antecedente registral en el marco de los procesos de formalización y saneamiento de la propiedad, cuando se requiera.
11. Apoyar en la conformación de bases de datos de beneficiarios por municipio.
12. Apoyar a las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos la radicación de documentos y todo el proceso administrativo registral en el marco de los procesos de saneamiento y formalización de la propiedad inmobiliaria.
13. Utilizar todas las herramientas y programas que defina la SNR para el buen funcionamiento de las actividades contratadas.

14. Mantener la reserva y confidencialidad sobre la información que se maneje durante y después de la ejecución del contrato.
15. Entregar a tiempo los informes de gestión y seguimiento de las actividades realizadas en el marco de la ejecución del contrato, cuando se requiera por la supervisión del mismo.
16. Apoyar al grupo de Gestión Registral para el Saneamiento y la Formalización de la Propiedad en otras actividades designadas por la Coordinadora, cuando se requiera por necesidad del servicio.
17. Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera de la entidad.
18. Las demás que se desprendan de la naturaleza del objeto contratado o que se requieran para el adecuado desarrollo de la prestación del servicio a solicitud del supervisor.

ANEXOS

Para el mes de noviembre de 2025 (del 01 al 30) se realizaron las siguientes actividades:

- Se realizo reunión presencial con el municipio de ***Campoalegre*** el día miércoles 19 de noviembre de 2025, en donde se socializaron los avances del proceso.
- Se realizo reunión presencial con el municipio de ***Colombia*** el miércoles 19 de noviembre de 2025, para conocer avances del proceso.
- Se realizo reunión presencial con el municipio de ***Baraya*** el día martes 18 de noviembre de 2025, en donde se socializaron los avances del proceso.
- Se realizo reunión presencial con el municipio de ***Oporapa*** el día miércoles 12 de noviembre de 2025, en donde se socializaron los avances del proceso.
- Se realizo reunión presencial con el municipio de ***Tarqui*** el día jueves 20 de noviembre de 2025, en donde se socializaron los avances del proceso.
- Se realizo reunión presencial con el municipio de ***Tello*** el día jueves 06 de noviembre de 2025, en donde se socializaron los avances del proceso.
- Se realizo búsqueda de antecedente registral de 173 predios del municipio de Aipe, de los cuales se expidieron 172 certificados de carencia plena y 1 certificado de dominio incompleto.
- Se realizo búsqueda de antecedente registral de 59 predios del municipio de Iquira, de los cuales se expidieron 54 certificados de carencia plena, 1 certificado de dominio incompleto, 4 certificados de libertad y tradición.
- Se realizo búsqueda de antecedente registral de 96 predios del municipio de Rivera, de los cuales se expidieron 93 certificados de carencia plena, 2 certificados de dominio incompleto y 1 certificado de libertad y tradición.
- Se envió a la líder del departamento del Huila, solicitud de cruce con Fonvivienda del municipio de Campoalegre. (3 ocupantes)

- Se envió a la líder del departamento del Huila, solicitud de cruce con Fonvivienda del municipio de Oporapa (45 ocupantes).
- Se envió a la líder del departamento del Huila, el formato de la relación de certificados de carencia expedido durante el mes de noviembre (carencia plena: 319 – pleno dominio: 5 – dominio incompleto: 4).
- Se realizo apoyo de búsqueda de antecedente registral en IGAC y geoportal de acuerdo a solicitud de la ORIP la plata de seis predios.
- Se está realizando estudio jurídico de unos predios del municipio de Tello (400) y rectificando certificados de carencia registral expedidos de acuerdo a una escritura que el municipio aporto para dicha búsqueda y estudio jurídico.
- Se realizo envío de cómo vamos Huila del mes de noviembre de 2025, actas de las reuniones, formato de relación de expedición de certificados de carencia registral.
- Se envió relación de títulos del municipio de Colombia (21).
- Se envió relación de títulos del municipio de Yaguará (8).
- Se realizo búsqueda de antecedente registral de 6 predios de la zona rural solicitados por la ANT, y se envió la información a la ORIP la Plata para la finalización de la búsqueda en antiguo sistema y expedición de los certificados de carencia.
- Se ha venido resolviendo dudas e inquietudes por parte de los enlaces de los municipios.
- Se han enviado correos electrónicos suministrando formatos a los enlaces de los municipios (formato cruce con Fonvivienda, formato visita de caracterización, formato modelo de acuerdo de facultades, formato modelo de resoluciones, formato modelo de certificado de uso de suelo y riesgo).
- Se realizó informe del mes de noviembre de las acciones y actividades realizadas hasta el momento.
- A continuación, se describen los avances de los municipios:
  Campoalegre: 18 resoluciones de transformación ya calificadas, ya se proyectó y radico las 18 resoluciones de cesión, a la espera del proceso de calificación. Fecha tentativa de evento para entrega de títulos, 20 de diciembre de 2025- (entrega de 90 títulos). Se realizo reunión con el enlace el día miércoles 19 de noviembre de 2025, en donde se conocieron los avances del proceso.
  Tello: Pendiente de que confirme fecha de evento de entrega de títulos. 8 resoluciones de cesión aclaradas radicadas, pendiente de calificación todavía.
  Baraya: el enlace está pendiente de 20 beneficiarios para entrega de documentación y poder así proyectar resoluciones de cesión. Se verifico, y de acuerdo a búsqueda de antecedente registral ya se habían expedido 119 certificados de carencia (abril2025) registral de los 123 predios que se filtraron. Se realizo reunión con el enlace el día martes 18 de noviembre de 2025, en donde se conocieron los avances del proceso.

Colombia: El municipio hizo entrega de Excel de relación de beneficiarios (21 títulos: mujeres:13 – hombre: 8).). El municipio se encuentra radicando y proyectando tanto resoluciones de transformación como de cesión. Se está pendiente de 65 resoluciones de cesión proyectadas, pendiente para revisión de jurídico de la alcaldía, imprimir y radicar. Se realizo reunión con el enlace el día miércoles 19 de noviembre de 2025, en donde se conocieron los avances del proceso.

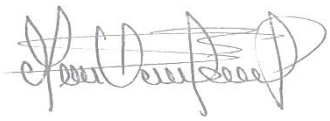
Neiva: No se ha podido tener reunión con el enlace para determinar claridad de los certificados de uso de suelo y riesgo.

Tarqui: se tienen 38 resoluciones listas (3 resoluciones de cesión, 1 resolución de enajenación directa, 2 resoluciones de segregación y 32 resoluciones se transformación). Se van a radicar el día lunes 24 de noviembre de 2025. Se realizo reunión con el enlace el día jueves 20 de noviembre de 2025, en donde se conocieron los avances del proceso.

Oporapa: Se realizo reunión con el enlace el día miércoles 12 de noviembre de 2025, en donde se conocieron los avances del proceso. El municipio envió los 35 certificados de uso de suelo y riesgo, realizaron visitas de caracterización y enviaron relación de los ocupantes para cruce con Fonvivienda.

Yaguará: El municipio hizo entrega de Excel de relación de beneficiarios (8 títulos: mujeres: 2 – hombres: 6).

Cordialmente,



María Angelica Bustamante Diaz
Contratista SNR